



COLEGIO ANGLO AMERICANO SANTA FE

Aviso de Privacidad Confidencial y secreto profesional

CONSENTIMIENTO DE USO DE DATOS Y DOCUMENTOS

Los datos personales de un currículum son, con carácter general, los siguientes en copia y original de ser el caso:

• CV Original	SI	NO
• Acta de nacimiento	SI	NO
• CURP	SI	NO
• INE	SI	NO
• COMPROBANTE DE DOMICILIO	SI	NO
• CEDULA PROFESIONAL	SI	NO
• TÍTULO	SI	NO

AVISO DE PRIVACIDAD

Candidatos

I. Identidad y domicilio del responsable

Colegio Anglo Americano con domicilio Calle Francisco J. Serrano 80, Lomas de Santa Fe, Contadero, Cuajimalpa de Morelos, 05348 Ciudad de México, CDMX (Es el domicilio fiscal) con domicilio, Ciudad de México, es responsable del manejo y tratamiento de sus datos personales en términos de la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP)**.

II. Finalidad del tratamiento y datos personales recabados

Los datos personales **generales, patrimoniales y sensibles** recabados de forma personal o directa durante el proceso de reclutamiento y selección (a través del curriculum vitae del candidato, bolsas de trabajo externas, redes sociales oficiales, Plataforma talento EBC, bolsa de trabajo interna, entrevistas, solicitudes, formularios, pruebas psicométricas y/o psicológicas), así como de forma indirecta (intercambio de cartera y referencias laborales), son solicitados para los siguientes fines esenciales: identificar al candidato; aplicar las evaluaciones psicométricas y/o psicológicas correspondientes; verificar la información proporcionada por el candidato y sus referencias; y determinar si el candidato cumple con el perfil requerido para la vacante correspondiente. En caso de que el candidato sea rechazado, ésta información podrá ser almacenada física y/o electrónicamente por el Colegio (dentro de nuestra bolsa interna de trabajo) con la finalidad de determinar si es apto para alguna otra vacante dentro de la institución. En caso de ser contratado, su información general, patrimonial y sensible será integrada a su expediente laboral y toda su información personal será tratada de conformidad con el Aviso de Privacidad para Empleados del colegio.

Todos los datos personales (generales, sensibles y patrimoniales) recabados de los candidatos serán utilizados para los fines primordiales señalados en este aviso y en ningún caso serán utilizados para fines de publicidad, mercadotecnia y/o prospección comercial.

a) Datos personales sensibles

Las **pruebas psicométricas** y/o **psicológicas** aplicadas al candidato (las psicológicas son sólo para candidatos a docentes), tienen como objetivo conocer sus rasgos de personalidad y aptitudes para el desarrollo del puesto, dentro de las mismas no se solicitan datos personales sensibles, sin embargo las mismas pueden revelar al momento de su interpretación información relativa a su estado de salud mental y emocional, esta información será tratada de forma confidencial y no dará origen a discriminación.

b) Datos personales patrimoniales

Dentro del proceso de reclutamiento y selección podremos solicitar que nos indique su nivel de ingresos con la finalidad de realizar una propuesta económica o en su caso determinar si el sueldo de la vacante se ajusta a su nivel de vida y perfil socioeconómico.

c) Datos de cotejo ante SEP

Dentro del proceso de reclutamiento y selección podremos solicitar COTEJO DE AUTENTICIDAD ANTE SEP DE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES PROPORCIONADOS Y DEVUELTOS UNA VEZ SEA COTEJADO ANTE LA INSTANCIA PERTINENTE NO MAYOR A DOS DIA HABLES.

III. Consentimiento para el tratamiento de datos personales sensibles y patrimoniales En cumplimiento con lo dispuesto por los artículos 8º y 9º de la LFPDPPP, se le informa que para recabar y tratar sus **datos sensibles y patrimoniales** en los términos señalados en el numeral II de este aviso, es preciso contar con su consentimiento expreso, por lo que en la tabla que aparece al final de este documento le solicitaremos que nos indique si acepta o no el tratamiento de dichos datos, en el entendido de que esta información resulta fundamental para determinar si el candidato cumple con el perfil del puesto correspondiente.

IV. Transferencia de datos personales

Intercambio de cartera. Si usted como candidato así lo autoriza, sus datos personales serán incorporados a nuestro sistema de gestión de relaciones personales (Networking), construido con otras instituciones educativas u organizaciones a quienes podemos enviar su información en caso que cubra el perfil requerido para alguna vacante ofrecida por éstas, con el fin de generar oportunidades de contratación para los candidatos, usted podrá en cualquier momento negarse a esta oportunidad de información enviando un correo electrónico a la dirección coordinadoradmisiones@colegioangloamericanosantafe.com. En la tabla que aparece al final de este documento le solicitaremos que nos indique si acepta o no esta comunicación de información, la negativa a esta transferencia no afectará su participación en nuestro proceso de reclutamiento y selección.

V. Revocación del consentimiento y ejercicio de derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición

Conforme a lo señalado en la **LFPDPPP**, usted podrá solicitar al colegio Anglo Americano, **S.C.**, el acceso, la rectificación, la cancelación (en caso que ésta sea legalmente procedente) u oponerse al uso de los datos personales para cotejo ante SEP que hayan sido proporcionados, así como revocar su consentimiento, enviando su solicitud a nuestra Oficina de Privacidad, vía electrónica a través de la dirección coordinacionadmisiones@colegioangloamericanosantafe.com para lo cual deberá seguir

AVISO DE PRIVACIDAD: El Colegio Anglo Americano Campus Santa Fe, S.C: Francisco J. Serrano 80, Lomas de Santa Fe, Contadero, Cuajimalpa de Morelos, 05348 Ciudad de México, CDMX; todos en la Ciudad de México, en cumplimiento con lo establecido por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, hace de su conocimiento que sus datos personales serán tratados con el fin de cumplir con el compromiso de fomentar la educación básica y media superior, así como para llevar a cabo diversos procedimientos y controles administrativos, manteniéndolos debidamente resguardados conforme a la Ley. El Colegio se compromete a no transferir los datos personales sensibles de los titulares sin su consentimiento expreso y por escrito.

Para mayor información, puede consultar nuestro Aviso de Privacidad en la página web, en la <https://www.colegioangloamericanosantafe.com>

el siguiente procedimiento:

- 1) Enviar un correo electrónico a la dirección coordinacionadmisiones@colegioangloamericanosantafe.com, señalando su nombre completo, la relación que tenga o haya tenido con el Colegio Anglo Americano Santa Fe(en este caso, señalando que es un candidato) y el tipo de derecho que desea ejercer.
- 2) Llenar el formulario de solicitud ARCO que le será remitido, identificando con precisión los datos respecto de los cuales solicite el acceso, rectificación, cancelación u oposición, o aquellos respecto a los que desee revocar su consentimiento, anexando alguno de los documentos de identificación que se señalan en el formulario con el fin de acreditar su identidad o la personalidad con la que realiza la solicitud. Una vez lleno este formulario deberá enviarse a la dirección de correo electrónico señalada en el numeral anterior y podrán adjuntarse aquellos documentos que sean relevantes para la solicitud en cuestión. Para las solicitudes de rectificación es necesario que el titular señale con precisión cuál es la modificación que debe hacerse, anexando la documentación que justifique la procedencia de su solicitud.
- 3) Una vez recibida su solicitud, le será enviado un Acuse de recibo con el número de folio (expediente) y la fecha de recepción que corresponda. En caso de que la misma no cumpla con los requisitos legales, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su recepción le será requerido subsanar su solicitud en un término de diez días, de no hacerlo, la misma se tendrá por no presentada.
- 4) En caso que su solicitud haya sido enviada en día inhábil laboral, la misma se tendrá por recibida a partir del día hábil siguiente al que la haya enviado.
- 5) Su solicitud será contestada vía correo electrónico en un término de veinte días hábiles contados a partir de la fecha de recepción señalada en el acuse de recibo. Este plazo podrá ampliarse por veinte días adicionales cuando existan causas que lo justifiquen, esta situación se notificará al titular de acuerdo a lo establecido por el artículo 97 del Reglamento de la LFPDPPP.
- 6) En caso de que su solicitud sea procedente de conformidad con la LFPDPPP y demás normatividad vigente, se otorgará el acceso, se rectificarán o cancelarán sus datos, se hará efectivo su derecho de oposición o se tendrá por revocado el consentimiento, dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se dé respuesta a su solicitud. Este plazo podrá ampliarse por quince días adicionales cuando existan causas que lo justifiquen, esta situación se notificará al titular de acuerdo a lo establecido por el artículo 97 del Reglamento de la LFPDPPP.

En todos los casos en que su solicitud sea procedente, en términos de los señalado por los artículos 32, 33, 34 y 35 de la LFPDPPP, la entrega de los datos personales será gratuita a través de la dirección de correo electrónico que el titular de los datos señala para dichos efectos, en caso de que requiera que la información le sea entregada de modo diverso deberá cubrir únicamente los gastos justificados de envío y/o el costo de reproducción en copias u otros formatos que se generen.

VI. ¿Ante quién puede presentar sus quejas y denuncias por el tratamiento indebido de sus datos personales?

Si usted considera que su derecho de protección de datos personales ha sido lesionado por alguna conducta, actuación o respuesta a sus solicitudes, presume que en el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, podrá interponer la queja o denuncia correspondiente ante el **Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI)**, para mayor información visite www.inai.org.mx.

VII. Más información – Oficina de Privacidad

Si tiene alguna duda sobre el contenido, interpretación o alcance de este aviso, o requiere mayor información respecto al tratamiento de su información personal, puede contactar a nuestra **Oficina de Privacidad** vía correo electrónico en la dirección coordinacionadmisiones@colegioangloamericanosantafe.com.

AVISO DE PRIVACIDAD: El Colegio Anglo Americano Campus Santa Fe, S.C: Francisco J. Serrano 80, Lomas de Santa Fe, Contadero, Cuajimalpa de Morelos, 05348 Ciudad de México, CDMX; todos en la Ciudad de México, en cumplimiento con lo establecido por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, hace de su conocimiento que sus datos personales serán tratados con el fin de cumplir con el compromiso de fomentar la educación básica y media superior, así como para llevar a cabo diversos procedimientos y controles administrativos, manteniéndolos debidamente resguardados conforme a la Ley. El Colegio se compromete a no transferir los datos personales sensibles de los titulares sin su consentimiento expreso y por escrito.

Para mayor información, puede consultar nuestro Aviso de Privacidad en la página web, en la <https://www.colegioangloamericanosantafe.com>

VIII. Cambios en el Aviso de Privacidad

Este Aviso de Privacidad está vigente desde la última fecha de actualización y podrá ser modificado en forma discrecional por el responsable en términos de la normatividad aplicable, cualquier modificación al mismo será comunicada a través de la publicación en el sitio <http://www.colegioangloamericanosantafe.com>

Última actualización: 13 de abril de 2023

Cláusulas de consentimiento tratamientos necesarios	Marque la opción correspondiente
Consiento y autorizo la recolección y tratamiento de mis datos personales sensibles en términos de este Aviso de Privacidad (numeral II inciso a y c).	SÍ () NO ()
Consiento y autorizo la recolección y tratamiento de mis datos personales patrimoniales en términos de este Aviso de Privacidad (numeral II inciso b).	SÍ () NO ()
Consiento y autorizo la recolección de título original universitario y cedula profesional original para cotejo SEP	SÍ () NO ()
Cláusula de consentimiento tratamiento no necesario	Marque la opción correspondiente
Consiento y autorizo que mis datos personales sean transferidos a las instituciones educativas u organizaciones con las que el Colegio Anglo Americano realice intercambio de cartera (numeral IV).	SÍ () NO ()

Nombre completo del candidato:	_____
Firma del candidato:	_____
Fecha: _____	

AVISO DE PRIVACIDAD: El Colegio Anglo Americano Campus Santa Fe, S.C: Francisco J. Serrano 80, Lomas de Santa Fe, Contadero, Cuajimalpa de Morelos, 05348 Ciudad de México, CDMX; todos en la Ciudad de México, en cumplimiento con lo establecido por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, hace de su conocimiento que sus datos personales serán tratados con el fin de cumplir con el compromiso de fomentar la educación básica y media superior, así como para llevar a cabo diversos procedimientos y controles administrativos, manteniéndolos debidamente resguardados conforme a la Ley. El Colegio se compromete a no transferir los datos personales sensibles de los titulares sin su consentimiento expreso y por escrito.

Para mayor información, puede consultar nuestro Aviso de Privacidad en la página web, en la <https://www.colegioangloamericanosantafe.com>